

PACIFIQUE FASHAHO

PROFESSIONNEL DES TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES | SUPPORT INFORMATIQUE ·
DÉVELOPPEMENT LOGICIEL · ANALYSE DE DONNÉES

Goma, RD Congo | pacifiquefashaho04@gmail.com | pacifiquefashaho.me/fr/
linkedin.com/in/pacifique-fashaho-8ab656388 | github.com/PacifiqueFashaho

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnel des technologies numériques avec une expérience vérifiée en support Windows, assistance aux utilisateurs, services numériques et qualité des données. Je développe également des interfaces web adaptatives et accessibles, et j'utilise Python, JavaScript, SQL et les tableurs pour des solutions et analyses ciblées. Bachelor of Science in Computer Science en cours, fin prévue en avril 2027.

COMPÉTENCES CLÉS

Support informatique	Windows, dépannage matériel et logiciel, imprimantes, connectivité, configuration de postes, assistance et documentation
Développement logiciel	HTML, CSS, JavaScript, Python, Git/GitHub, interfaces adaptatives, accessibilité et automatisation simple
Analyse de données	Excel, Google Sheets, SQL, nettoyage, validation, rapports, tableaux de bord, KoBoToolbox et ODK

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Technicien Support Informatique et Assistant des Services Numériques <i>Cybercafé & Printing Center SMITH - Goma, RD Congo</i> - Assurer le support des ordinateurs, imprimantes, connexions Internet et applications bureautiques. - Installer et maintenir Windows, pilotes, antivirus et logiciels de productivité. - Dépanner les problèmes matériels, logiciels, réseau, d'impression et de numérisation.	Décembre 2025 - aujourd'hui
Enquêteur de terrain et appui technique <i>CAAP TUJITEGEMEE, ONG - Goma, RD Congo</i> - Collecter des données avec KoBoToolbox et ODK et assister les équipes terrain. - Configurer les appareils et dépanner la connectivité sur le terrain. - Nettoyer, valider et appuyer les contrôles de qualité et le reporting.	Juillet 2025 - novembre 2025
Assistant Support Informatique et Données <i>HIGH TECH BUSINESS - Goma, RD Congo</i> - Installer des ordinateurs, imprimantes et logiciels professionnels. - Résoudre les incidents et appuyer les opérations techniques quotidiennes. - Nettoyer et analyser des données et préparer des rapports et tableaux de bord.	Mars 2025 - juillet 2025

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE - SUITE

Assistant Informatique et Administratif

Juin 2024 - avril 2025

Cybercafé KivuNet - Goma, RD Congo

- Assurer le support informatique quotidien et le service aux utilisateurs.
- Maintenir Windows et dépanner Internet, l'impression, la numérisation et les postes.
- Aider pour les services en ligne, les fichiers et la préparation des documents.

PROJETS SÉLECTIONNÉS - TROIS PILIERS

Support informatique - Processus de dépannage d'un poste: Méthode représentative en huit étapes, du signalement à la validation et à la remise.

Développement logiciel - Portfolio bilingue: Produit web adaptatif et accessible avec HTML, CSS, JavaScript, SEO, contrôle de version et validation automatisée.

Analyse de données - Nettoyage et reporting: Projet d'apprentissage clairement identifié couvrant nettoyage, validation, analyse structurée et reporting.

FORMATION

Bachelor of Science in Computer Science - En cours

University of the People - En ligne | Fin prévue : avril 2027

Études en programmation, bases de données, systèmes informatiques, réseaux, génie logiciel, développement web et données.

CERTIFICATIONS

- Google IT Support Professional Certificate - Google | 1 avril 2026
- Google Data Analytics Professional Certificate - Google | 22 février 2026
- Python for Everybody - University of Michigan | 15 décembre 2025
- Qualification professionnelle en informatique bureautique - INPP | Octobre-décembre 2024

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Portfolio bilingue avec preuves publiées dans les trois disciplines
- Disponible pour des opportunités à distance ou sur site
- Références disponibles sur demande